

附件 1:



中國地質大學
CHINA UNIVERSITY OF GEOSCIENCES

信息化項目 採購需求書

項目名稱：巡察信息管理系统

用戶單位：紀委辦公室 黨委巡察辦公室

編制時間：2025年10月21日

编制说明

一、用户单位依据咨询、论证、问卷等方式调查的具体情况自行编制采购需求书。

二、编制的采购需求书应当符合《财政部关于印发政府采购需求管理办法的通知》（财库〔2021〕22号）要求及政府采购的相关规定。除单一来源采购外，货物名称、指标要求不能指向单一供应商。

三、斜体字部分属于提醒内容，编制时应删除。

四、对不适用的内容应删除，并调整相应序号。

一、项目概况

（一）项目背景

学校党委巡察工作是落实全面从严治党责任的重要抓手，但当前巡察工作仍以线下文档和人工统计为主，存在任务分散、信息不共享、进度难跟踪、问题线索管理不规范、整改落实监督不到位等问题。在年度计划制定、巡察实施、问题整改及成果运用等环节，需协调多个单位和巡察组，业务量大、协同复杂。

（二）立项目的

为提升巡察工作的系统化、规范化和闭环管理水平，迫切需要建设一套覆盖“计划制定—任务执行—问题报告—整改督办—成果运用—档案归集”的巡察信息管理系统，实现业务全流程在线运行、任务可追踪、数据可统计、档案可查询，为学校党委巡察工作提供高效、透明、可控的信息化支撑。

（三）现有环境和条件

硬件设施：信息技术部门有充足的基础设施，如服务器、网络设备等，能够为平台的运行提供基本的硬件支持。

人员技术能力：信息技术部门和专业技术人员，具备一定软件开发和维护能力，能够参与平台的建设、实施和维护工作。

（四）需要与其他系统配合情况

项目主要对接学校数据中心，获取教职工人事身份信息等。

二、主要标的

服务：巡察信息管理系统

是否属于科研活动相关采购：否

序号	服务名称	服务期限	服务说明
1	巡察信息管理系统	3个月	巡察信息管理系统以《中国地质大学(武汉)党委巡察工作规程》为依据，构建涵盖“年度计划与轮次方案、巡察准备、巡察过程、巡察报告、巡察反馈、成果运用及立卷归档”的全过程管理平台。系统通过角色分工、流程驱动和数据沉淀，实现巡察工作的标准化、信息化和闭环管理，支撑巡察办高效组

			织巡察任务、跟踪问题整改、形成成果运用报告。项目建成后，将全面提升学校巡察工作的规范性、协同性与监督实效，为落实全面从严治党提供有力的信息化支撑。
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------

三、技术和服务要求

(一) 货物/软件模块/技术服务功能要求

(1) (巡察信息管理系统)

1. 功能要求:

学校巡察信息管理系统旨在构建一个覆盖巡察全流程的综合管理平台,通过信息化手段和流程再造,实现巡察工作的计划制定、任务执行、问题报告、整改督办与成果归档等环节的统一管理和过程留痕,提升工作效率与规范性,确保巡察工作依法依规、科学高效地开展。

一是线下流程线上化。建立标准规范的巡察管理体系。设置标准化的工作流程和操作节点,明确各环节的工作要求和责任主体。构建从年度计划、轮次方案到巡察准备、巡察实施、报告反馈、成果运用、立卷归档的全过程管理,确保巡察工作有章可循、有据可查。

二是工作开展系统化。提升巡察工作的效率与准确性。通过信息化流程控制,减少人工环节,简化材料流转和审批操作,实现任务可追踪、问题可量化、整改可督办,促进问题挖掘更深入,问题线索更精准,巡察报告更规范。

三是数据分析智能化。强化数据汇聚与分析能力。实现巡察数据的集中存储和多维统计分析,形成问题台账、整改台账和成果数据库,为党建工作提供数据支撑,促进巡察成果运用与制度完善。

通过以上目标达成,有效提升学校巡察工作的规范化、数字化与闭环化水平,推动监督体系建设,助力全面从严治党向纵深发展。

2. 应遵循的相关国家标准、行业标准、地方标准等标准、规范:

符合中国地质大学(武汉)信息系统安全等级保护基本要求

3. 后续运营维护、升级更新、备品备件等要求:

按照学校相关规定和信息化工作办公室项目管理统一要求,持续投入对“巡

察信息管理系统”的完善、维护和更新，保障系统安全并助力每轮次巡察工作顺利开展。

系统运行维护人员及管理机制

部门协同配合方面：巡察办作为业务主管部门，负责系统使用管理、数据填报审核和业务规则制定；信息化部门负责技术维护、系统安全、运行监测和升级改造。系统运行维护工作由巡察办牵头，设立专职运维人员岗位，信息化部门提供技术支持。初期建议配备不少于2名技术人员负责日常系统运行保障、问题响应、系统优化、用户支持等工作。人员可由自有技术团队承担，也可委托具备资质的第三方服务商提供专业化支持。

用户培训答疑方面：对系统使用人员开展保密培训，系统操作规范。系统将按照简洁、易用的原则进行设计开发，界面友好，操作流程简单易懂。项目建设初期同步开展用户操作培训，提升纪检干部信息化应用能力；后期提供常态化支持服务，如在线答疑、操作手册、常见问题解答等，确保系统高效使用、问题快速解决。

风险防控补充措施

为切实保障系统的稳定运行和数据安全，降低运行中可能出现的各类风险，本项目在系统建设和运行过程中，制定如下补充风险防控措施：

建立健全数据分级分类管理制度，针对谈话记录、问题和线索等敏感信息，设置访问权限控制、操作日志审计、数据传输加密等技术手段，确保数据“可管、可控、可查”。同时，定期开展数据备份和恢复演练，提升系统容灾能力。

依托学校信息中心统一运维平台，实施7×24小时运行监测，实时掌握系统状态。引入自动化预警机制，当系统异常、资源异常或安全事件发生时，第一时间预警并通知相关人员进行响应处置。

制定系统应急响应预案，包括故障处理、数据恢复、服务切换等措施；预留冗余节点与应急备用服务通道，确保在突发情况下，系统服务不中断、关键数据不丢失、平台功能可持续运行。

实施“最小权限原则”，明确系统各类用户的权限边界，按需授予访问和操作权限。对系统管理人员、数据维护人员等关键岗位，实施双人复核机制和日志审计机制，防范违规操作与内部风险。

同步制定系统使用规范、信息发布管理、数据维护管理、安全保密责任等规章制度，明确各级用户职责。将系统安全纳入单位年度纪检信息化建设考核指标体系，压实责任链条，确保管理措施落地见效。

4. 各项指标要求:

序号	指标项	重要性	指标要求	证明材料要求
1	文件制度汇编	#	可通过制度文件上传和搜索双线功能对上级相关政策制度、学校现行制度文件等进行按照“四个落实”分类汇编，方便用户及时查看学习	
2	巡察组管理	★	通过巡察组周报告等形式，展示巡察组工作开展进展情况，巡察办可通过系统对巡察流程进行跟进、把关和工作提醒等。	是
3	码上巡察功能	#	管理员在后台设计信访举报内容栏目，自动生成二维码，提供给被巡察党组织师生员工信访使用。设计调查问卷，生成二维码完成调查情况收集并初步对数据进行导出分析。	
4	汇总统计	★	通过条件设置，可以对某一轮巡察，了解巡察开展工作总体情况和被巡察党组织巡察整改情况，生成图文报表，以数据化、图像化展示。	是
5	巡察整改全流程	★	通过被巡察党组织集中整改期的整改措施制定、进展情况定期更新等实现巡察集中整改过程管理。同时加入校领导、巡察工作领导小组成员单位、巡察组组长审核和批示意见录入功能，实现巡察整改方案和进展情况报告的会商审阅；集中整改期后被巡察党组织持续研究巡察工	是

			作、更新进展情况。	
6	问题移交	#	通过巡察反馈意见自动将问题进行切割分级，生成表格，对标现有巡察整改工作台账，自动推送被巡察党组织。	
7	巡察干部人才库	★	通过学校现有处级、科级干部人才库，录入巡察干部参加巡察工作信息，设定相应条件，匹配出巡察组队队伍组建建议人选。	是

说明：

①重要性可用“★”“#”表示，“★”代表关键指标，不满足该指标项将导致响应被拒绝；“#”代表重要指标；无标识则表示属一般指标项。

②“证明材料要求”项可填“是”和“否”。填“是”的，供应商须提供包含相关指标项的证明材料，证明材料可以使用生产厂家官方网站截图或产品白皮书或第三方机构检验报告或其他相关证明材料，未提供有效证明材料或证明材料中内容与所填报指标不一致的，该指标按不满足处理。

（3）系统集成要求★

1. 与学校门户和统一身份认证平台对接；
2. 与学校数据中台对接，业务数据汇入中台；
3. 与学校统一通讯平台对接；
4. 提供业务运行情况汇总可视化展示页面，纳入数据驾驶舱；
5. 提供信息系统的 API 接口（XML、REST 等服务接口）；
6. 提供面向用户的服务，接入网上厅和企业微信；
7. 信息系统需接受日常运行监测；
8. 与其他信息系统的集成和对接。

（二）非功能性要求

（1）技术要求

1. 支持跨平台运行，支持用 HTML5 的形式与学校微信公众号或移动信息门

户等移动服务平台的集成，用于项目信息浏览，消息查看、流程审批等，实现通过手机等移动设备进行信息查看、业务办理或审批，为用户提供更加便捷的服务。

2. 支持自定义消息通知规则，并支持通过邮件、短信、站内信等多种通知方式。
3. 支持自定义报表，报表统计数据均可导出为 EXCEL 或 PDF。
4. 支持自定义用户角色和自定义权限，并提供严谨安全的权限控制机制。在系统中可灵活定义用户角色，为角色分配权限。

(2) 系统性能要求

1. 平台架构：整个系统应支持分布式集群部署，可部署在虚拟机上。Web 应用服务器、数据库服务器以及文档服务器均应集群部署，且各自独立部署。文档服务器应支持多副本的分布式文件系统。系统支持用户使用数不受限制，支持大并发应用，用户并发数不少于 200 人。
2. 高性能：主要功能在通用单点操作下响应时间少于 1 秒，在 500 人并发情况下，响应时间少于 3 秒。全部页面最长加载时间不超过 2 秒，页面首字节时间不超过 1 秒。事务响应时间不超过 2 秒，统计分析和查询响应时间不超过 4 秒，导入、导出数据响应时间不超过 6S，并要有时间进度条提示。
3. 可靠性：在高负荷状态下能不间断、可靠、稳定运行。系统应 7*24 小时不间断运行，系统平均无故障时间>99.9%。
4. 易用性：要求系统设计人性化、易于理解、导向清晰、操作简易。界面风格和 logo 设计须遵循学校统一的视觉标识规范，操作界面设计均需人性化；所有功能的设计要充分体现智能化；提供手写签名的功能。
5. 兼容性：系统架构应采用 B/S 架构模式，系统支持 HTML5+CSS 技术，自适应各种显示器分辨率，支持 Chrome、Edge、FireFox、360、Safari 等主流浏览器，若使用不支持的浏览器访问时，需给出友好的提示页面。系统部分功能需移动端访问，和企业微信集成，符合建设规范。

四、商务要求

序号	指标项	重要性	指标要求
----	-----	-----	------

序号	指标项	重要性	指标要求
1	供货期/服务期/工期/合同履行期	★	1、软件开发服务期 合同签订后,3个月内完成信息系统的开发、测试。 2、合同履行期 起始日期为合同生效日期,终止日期为验收合格后[3]年。
2	交货/服务/建设地点		采购人指定地点
3	质保期	★	自验收合格之日起计算,所有软件五年免费维保及新版本升级。
4	服务标准/售后服务要求		1、质保期内,供应商应提供7×24小时电话、网络等远程支持服务及上门维护支持服务。承诺在接到学校使用部门的电话后1小时内,通过电话、即时通讯、邮件或远程协助等恰当的渠道响应需求,如不能通过远程方式解决,应在8小时内派工作人员到场进行服务,直至最终解决问题。软件产品出现故障时,采购人通过电话或网络方式向供应商报告故障,供应商应按要求时间立即作出响应。 2、软件版本升级服务。质保期内对采购人所购软件产品软件版本升级服务,不再另行收费。质保期内,如采购人所购软件产品发布了任何更新、补丁、版本升级,供应商应立即通知采购人;如采购人提出要求,供应商应在3个工作日内为采购人无条件提供该更新、补丁、版本升级的使用许可授权及正版安装介质。如安装该更新、补丁或版本升级需要对软件产品进行重新安装调试的,供应商应当按照采购人要求无条件提供该安装调试服务。 3、质保期内,供应商负责免费对本系统开展信息安全等级保护测评及整改(应用安全方面)工作。 4、免费提供完整的系统平台配套的产品资料,包括系统安装使用手册、系统功能模块说明书、用户使用手册、帮助文档等。
5	安装调试		安装和调试过程中需要的专用器具和其他物资由供应商负责,采购人负责相应的现场协调等方面的协调配合工作。安装与调试所产生费用由供应商承担。
6	培训要求		项目建设初期同步开展用户操作培训,提升巡察干部信息化应用能力;后期提供常态化支持服务,如在线答疑、操作手册、常见问题解答等,确保系统高效使用、问题快速解决。
7	建设成效	★	1. 与学校统一身份认证平台对接,实现单点登录(SSO),方便用户统一入口访问系统; 2. 与统一通讯平台对接,实现任务督办、预警信息通过邮件、短信或企业微信的自动推送;

附件：中小企业划型标准

序号	行业	大型企业			中型企业			小型企业			微型企业		
		营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)
1	农、林、牧、渔业	≥20000			≥500			≥50			<50		
2	工业	≥40000	≥1000		≥2000	≥300		≥300	≥20		<300	<20	
3	建筑业	≥80000		≥80000	≥5000		≥5000	≥300		≥300	<300		<300
4	批发业	≥40000	≥200		≥5000	≥20		≥1000	≥10		<1000	<5	
5	零售业	≥20000	≥300		≥500	≥50		≥100	≥10		<100	<10	
6	交通运输业	≥30000	≥1000		≥3000	≥300		≥200	≥20		<200	<20	
7	仓储业	≥30000	≥200		≥1000	≥100		≥100	≥20		<100	<20	
8	邮政业	≥30000	≥1000		≥2000	≥300		≥100	≥20		<100	<20	
9	住宿业	≥10000	≥300		≥2000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
10	餐饮业	≥10000	≥300		≥2000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
11	信息传输业	≥100000	≥2000		≥1000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
12	软件和信息技术服务业	≥10000	≥300		≥1000	≥100		≥50	≥10		<50	<10	
13	房地产开发经营	≥200000		或, ≥ 10000	≥1000		且, ≥ 5000	≥100		且, ≥ 2000	<100		或, < 2000
14	物业管理	≥5000	≥1000		≥1000	≥300		≥500	≥100		<500	<100	
15	租赁和商务服务业		≥300	或, ≥ 120000		≥100	且, ≥ 8000		≥10	且, ≥ 100		<10	或, < 100
16	其他未列明行业		≥300			≥100			≥10			<10	